

STATUTEN
Stichting Kenniscentrum Bipolaire Stoornissen
per 30 november 2018

Artikel 1

Naam en zetel

1. De stichting is genaamd: **Stichting Kenniscentrum Bipolaire Stoornissen**;
2. De verkorte naam van de stichting luidt: **KenBiS**;
3. De Engelstalige naam van de stichting luidt: **Dutch Foundation for Bipolar Disorders**;
4. De stichting was voorheen genaamd: Stichting Lithium Plus Werkgroep;
5. De stichting is gevestigd in de gemeente Wijk bij Duurstede;
6. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Begripsbepalingen

1. Stichting: de Stichting Kenniscentrum Bipolaire Stoornissen;
2. Statuten: de statuten van de Stichting Kenniscentrum Bipolaire Stoornissen;
3. Deelnemer: de in artikel 6 van de statuten bedoelde deelnemer;
4. Bestuur: het in artikel 9 van de statuten bedoelde bestuur;
5. Deelnemersraad: de vergadering van deelnemers zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten;
6. Raad van advies: de in artikel 13 van de statuten bedoelde raad van advies.

Artikel 3

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verbeteren van de zorg in Nederland voor mensen met een bipolaire (manisch-depressieve) stemmingsstoornis, alsmede de zorg voor hun direct betrokkenen;
 - b. het verzamelen, ontwikkelen en verspreiden van kennis over zowel de diagnostiek en de behandeling van de bipolaire stoornis als kennis gericht op het verbeteren van het welzijn van de patiënt en diens maatschappelijk functioneren;
 - c. alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het bevorderen dat de deelnemers ten behoeve van patiënten met een bipolaire stoornis gespecialiseerde zorg aanbieden, consultaties verzorgen en second opinions uitbrengen;
 - b. het organiseren van voorlichtingsactiviteiten, cursussen, trainingen en symposia op het gebied van diagnostiek en behandeling van bipolaire stoornissen;
 - c. het adviseren van andere organisaties over de zorg voor mensen met een bipolaire stoornis;
 - d. het stimuleren en ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4

Geldmiddelen

1. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
 - a. jaarlijkse bijdragen van deelnemers
 - b. geldelijke bijdragen van donateurs, subsidies, giften, legaten, erfstelling alsmede andere inkomsten
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5

Donateurs

1. Donateurs zijn zij die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage en die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen. Zij kunnen daartoe door het bestuur in categorieën worden ingedeeld, die elk een verschillende geldelijke bijdrage betalen.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens deze statuten zijn toegekend en opgelegd.
4. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd; de jaarlijkse geldelijke bijdrage over het lopende boekjaar blijft voor het geheel verschuldigd.
5. Opzegging door stichting geschiedt door het bestuur.

Artikel 6

Deelnemers

1. De stichting kent deelnemers.
2. Als deelnemer kunnen worden toegelaten rechtspersonen die de doelstellingen van de stichting onderschrijven, aan de realisatie daarvan een wezenlijke bijdrage kunnen, willen en zullen leveren en direct betrokken zijn bij de zorg voor mensen met een bipolaire stoornis.
3. Het bestuur besluit over toelating van deelnemers. De aanmelding van een deelnemer dient schriftelijk of langs elektronische weg bij het bestuur te geschieden. Het besluit omtrent toelating wordt genomen binnen drie maanden na ontvangst van de aanmelding. De aanvrager wordt schriftelijk of langs elektronische weg op de hoogte gesteld van het besluit omtrent toelating. Bij niet-toelating wordt van de redenen melding gemaakt. Bij toelating wordt de deelnemer door het bestuur in een door het bestuur te houden register van deelnemers ingeschreven. Door aanmelding gevolgd door toelating, onderwerpt de deelnemer zich aan de bepalingen bij of krachtens de statuten van de stichting gesteld.
4. Het deelnemerschap eindigt door opzegging door de deelnemer. Het deelnemerschap eindigt voorts door opzegging door de stichting. De stichting kan het deelnemerschap opzeggen:

- a. wanneer een deelnemer niet langer voldoet aan de vereisten voor het deelnemerschap, in lid 2 van dit artikel gesteld;
 - b. wanneer hij zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.
5. Opzegging door de stichting geschiedt door het bestuur. Een besluit van het bestuur tot opzegging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en dient met redenen te zijn omkleed. Het bestuur kan een besluit tot opzegging van een deelnemer nemen nadat de deelnemersraad op behoorlijke wijze door het bestuur van de stichting omtrent het voorgenomen een deelnemer op te zeggen is gehoord.
 6. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer of door de stichting kan slechts schriftelijk of langs elektronische weg geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, met in acht nemen een opzegtermijn van ten minste drie maanden. Het deelnemerschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de stichting of van de deelnemer redelijkerwijs niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren. Een opzegging in strijd met het bepaalde in dit lid doet het deelnemerschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 7. Van een besluit tot opzegging van het deelnemerschap door de stichting op grond dat een deelnemer zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij bestuur. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk of langs elektronische weg van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. De betrokkene heeft het recht heeft zich te verweren in de vergadering van het bestuur, waarin het beroep wordt behandeld.

Artikel 7

Jaarlijkse bijdrage deelnemers

1. De deelnemers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door het bestuur wordt vastgesteld. De deelnemers kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die elk een verschillende bijdrage betalen. Het besluit tot gewijzigde vaststelling van de jaarlijkse bijdrage behoeft de voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad indien het besluit er toe strekt dat de jaarlijkse bijdrage wordt verhoogd met meer dan een tiende gedeelte van de laatstelijk vastgestelde jaarlijkse bijdrage.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage te verlenen.
3. Bij de beëindiging van het deelnemerschap vindt geen restitutie van de jaarlijkse bijdrage plaats. De jaarlijkse bijdrage die de deelnemer verschuldigd is geworden vóór de beëindiging van zijn deelnemerschap, blijft hij na beëindiging van zijn deelnemerschap verschuldigd.

Artikel 8

Deelnemersraad: taken, toegang, oproeping en besluitvorming

1. De stichting kent een deelnemersraad bestaande uit de gezamenlijke deelnemers.
2. De deelnemersraad heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. adviseren over alle vraagstukken, door het bestuur aan de deelnemersraad voorgelegd of waarover de deelnemersraad ongevraagd advies wil geven;
3. Een deelnemer wordt ter vergadering van de deelnemersraad vertegenwoordigd door één daartoe door het bestuur van de desbetreffende deelnemer gemandateerde vertegenwoordiger, welke vertegenwoordiger namens de desbetreffende deelnemer aanwezig is, het woord kan voeren en stem kan uitbrengen.
4. Een deelnemer kan zich ter vergadering van de deelnemersraad niet door een (vertegenwoordiger van een) andere deelnemer laten vertegenwoordigen.
5. De deelnemersraad vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts in die gevallen waarin het bestuur of ten minste een tiende gedeelte van het aantal (vertegenwoordigers van) deelnemers zulks wenselijk acht. Voorts zal de deelnemersraad vergaderen indien hij volgens deze statuten een besluit dient te nemen.
6. De bijeenroeping van een vergadering van de deelnemersraad geschiedt door of namens het bestuur, en wel schriftelijk of langs elektronische weg onder opgave van de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. Aan het verzoek, schriftelijk of langs elektronische weg, tot het bijeenroepen van een vergadering van de deelnemersraad ten minste een tiende gedeelte van het aantal (vertegenwoordigers van) deelnemers dient het bestuur binnen één maand na ontvangst van dat verzoek gevolg te geven, bij gebreke waarvan de verzoekers zelf, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, de vergadering kunnen bijeenroepen. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
7. Vergaderingen van de deelnemersraad worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
8. De vergaderingen van de deelnemersraad worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van het bestuur.
9. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, hebben toegang tot de vergaderingen van de deelnemersraad (vertegenwoordigers van) deelnemers, bestuursleden, leden van de raad van advies alsmede zij die door de voorzitter van de vergadering worden toegelaten.
10. Iedere (vertegenwoordiger van een) deelnemer heeft één stem. De bestuursleden hebben als zodanig in de vergaderingen van de deelnemersraad een raadgevende stem.
11. Alle besluiten van de deelnemersraad waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte

stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

12. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
13. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
14. Het ter vergadering van de deelnemersraad uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
15. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
16. Zolang in een vergadering van de deelnemersraad alle (vertegenwoordigers van) deelnemers aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van de deelnemersraad niet in acht genomen.
17. Een eenstemmig besluit van alle (vertegenwoordigers van) deelnemers, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de deelnemersraad.
18. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een (vertegenwoordiger van een) deelnemer ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat de (vertegenwoordiger van een) deelnemer via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in vergaderingen van de deelnemersraad door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld.

Artikel 9

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren en vergoeding

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd aan de hand van een door het

bestuur vastgestelde profielschets waarin wordt beschreven aan welke kwalitatieve eisen bestuursleden moeten voldoen. Het profiel wordt vastgesteld nadat de deelnemersraad op behoorlijke wijze is gehoord over het profiel dat het bestuur voornemens is vast te stellen.

3. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat bestuursleden geen familie (tot en met de vierde graad) van elkaar zijn, met elkaar zijn gehuwd, met elkaar zijn geregistreerd als partner of samenwonen met elkaar.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. Een bestuurslid kan, met uitzondering van de voorzitter, meer dan één functie vervullen.
5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
6. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is, al dan niet terstond, onbeperkt herbenoembaar. Het in dit artikel bepaalde omtrent benoeming van bestuursleden is eveneens van toepassing op herbenoeming van bestuursleden.
7. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
8. Indien om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden, respectievelijk vormt het enig overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur. Het bestuur is verplicht om zo spoedig mogelijk in de open plaats(en) te doen voorzien.
9. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden volgens het door het bestuur op te stellen rooster;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door verlies van een of meer van de in de profielschets beschreven kwalitatieve eisen bedoeld in lid 2;
 - f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - g. doordat hij de vereiste feitelijk samenstelling van het bestuur als bedoeld in lid 3 van dit artikel verstoort;
 - h. als redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren; het bestuur kan hiertoe besluiten met algemene stemmen, minus de stem van betrokkene; het betrokken bestuurslid krijgt de gelegenheid gehoord te worden in een vergadering van het bestuur, waarbij tenminste twee derde van de bestuursleden aanwezig zijn.
10. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op

vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.

Artikel 10

Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Het bestuur kan een of meer, tijdelijke of permanente, commissies instellen ter ondersteuning van de werkzaamheden van het bestuur. De samenstelling, wijze van benoeming en ontslag van de leden van de commissie, werkzaamheden, taken en bevoegdheden van dergelijke door het bestuur in te stellen commissies kunnen in een door het bestuur, na overleg met de desbetreffende commissie, vast te stellen reglement worden vastgelegd.
4. Het bestuur verstrekt uit eigen beweging of op nadrukkelijk verzoek de deelnemersraad en de raad van advies alle gewenste informatie met inachtneming van de noodzakelijke vertrouwelijkheid.

Artikel 11

Bestuur: vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12

Bestuur: vergaderingen en besluitvorming

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeen (doen) roepen, doch ten minste vier maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n), en wel schriftelijk of langs elektronische weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, alsmede zij die door de ter

vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.

5. Een bestuurslid kan aan een medebestuurslid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt ook voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is dit vereiste aantal in functie zijnde bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.
8. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt de voorzitter, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
10. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in de eerstvolgende

vergadering worden vastgesteld.

13. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen, schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
14. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een bestuurslid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld.

Artikel 13

Raad van Advies

1. De stichting kent een Raad van Advies.
2. De Raad van Advies vervult ten behoeve van het bestuur van de stichting een klankbordfunctie en adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De Raad van Advies heeft in het bijzonder adviesrecht ten aanzien van het algemene beleidsplan van de stichting.
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Leden van de Raad van Advies kunnen worden voorgedragen door het bestuur, door deelnemers of door zittende leden van de Raad van Advies.
4. De leden van de Raad van Advies fungeren a titre personnel, zonder last of ruggespraak.
5. De werkwijze, taken en bevoegdheden van de Raad van Advies kunnen nader worden geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement.

Artikel 14

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met toelichting van de stichting.

4. De stichting kan opdracht tot onderzoek van de jaarrekening te verlenen aan een accountant bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Tot het verlenen van de opdracht aan een accountant is het bestuur bevoegd. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt; de opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door degene die haar heeft verleend.
5. De accountant bedoeld in het vorige lid brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
6. Het bestuur is verplicht de accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting voor raadpleging beschikbaar te stellen.
7. De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur.
8. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur. Ontbreekt een handtekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
10. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 15

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, nadat de deelnemersraad en de Raad van Advies op behoorlijke wijze door het bestuur van de stichting zijn gehoord over het voorgenomen besluit tot statutenwijziging.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin minimaal twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit vereiste aantal in functie zijnde bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de bestuursvergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.

Artikel 16

Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, nadat de deelnemersraad en de Raad van Advies op behoorlijke wijze door het bestuur van de stichting zijn gehoord over het voorgenomen besluit tot ontbinding.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De na vereffening resterende reserves zullen conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan instellingen met een vergelijkbare doelstelling of een algemeen maatschappelijk belang.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht.
7. Indien en zolang als de stichting door de Belastingdienst gerangschikt is als Algemeen Nut Beogende Instelling, beschikt de stichting over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Artikel 17

Reglementen

1. Het bestuur kan met betrekking tot het functioneren van de stichting, het bestuur, de deelnemersraad en de Raad van Advies een of meer reglementen vaststellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet of de statuten van de stichting.
2. Het bestuur stelt een reglement vast nadat de Deelnemersraad en de Raad van Advies op behoorlijke wijze door het bestuur van de stichting omtrent het voorgenomen besluit tot statutenwijziging is gehoord.

Artikel 18

Slotbepalingen

1. Berichten, zoals mededelingen, oproepen voor bijeenkomsten, betalingsverzoeken en andere berichten aan respectievelijk van de stichting geschieden schriftelijk dan wel door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de stichting respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de stichting bekend is gemaakt.
2. In de gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.